KONKURRANSEGRUNNLAG

Ett-trinnsprosedyre

etter forskriftens del I

for anskaffelse av

Kunnskapsgrunnlag for sirkulære møbelinnkjøp i regionen (ny utlysning)

OPPDRAGSGIVER

Møre og Romsdal Fylkeskommune

Ansvarlig anskaffer: Eljar Brunvall (eljar.brunvall@mrfylke.no)

Generert automatisk i Hyyr 15.11.2026 17:44

Anskaffelsesoversikt

Hovedtype, estimert verdi, CPV-koder og utførelsessted fremgår under Konkurransedetaljer.

Kontrakt

Kontrakt bestemmes senere

1. Bakgrunn og formål

Møre og Romsdal fylkeskommune har behov for et kunnskapsgrunnlag om sirkulære innkjøp av kontor- og skolemøbler i Møre og Romsdal.

Formålet er å få et faglig og markedsmessig grunnlag for å vurdere hvordan framtidige anskaffelser av kontor- og skolemøbler kan bidra til reduserte klima- og miljøbelastninger. Utredningen skal gi grunnlag for å vurdere om og i hvilken grad lønnsomme sirkulære løsninger, bør inngå i framtidige rammeavtaler eller andre tiltak.

Utredningen skal belyse status i dagens verdikjede for møbler, vurdere markedsmodenhet og identifisere hva som må være på plass for at sirkulære løsninger skal være gjennomførbare i regional sammenheng. Et sentralt mål er også å legge til rette for regional utvikling i fylket.

2. Hva som skal utredes

Behovet omfatter en analyse av markedet og verdikjeden for kontor- og skolemøbler, med særlig vekt på forhold som påvirker muligheten for gjenbruk og ombruk. Det skal vurderes hvordan nye forretningsmodeller i verdikjeden kan utvikles regionalt, og hvilke grep som kan styrke markedet og gjøre sirkulære løsninger mer praktisk og kommersielt bærekraftige

Utredningen må også belyse sentrale utfordringer som er identifisert i dag, herunder et umodent marked, manglende logistikk for innsamling og ombruk, usikkerhet knyttet til kvalitet og sporbarhet for brukte møbler, samt at kommunale behov foreløpig ikke er kartlagt. Kartlegging av behov bør inngå dersom dette er nødvendig for å vurdere hvordan forretningsmodeller og verdikjede kan utvikles.

Utredningen skal belyse hvilke forutsetninger som må være på plass for at ulike sirkulære løsninger skal være gjennomførbare og økonomisk bærekraftige. Dette inkluderer relevante forretningsmodeller. Utredningen skal også identifisere barrierer og muligheter knyttet til marked, logistikk, kvalitetssikring, sporbarhet og etterspørsel.

3. Omfang og involvering

Utredningen bør dekke hele Møre og Romsdal og involvere relevante aktører i regionen for å sikre at anbefalingene blir gjennomførbare. Utredningen skal identifisere og involvere relevante aktører i Møre og Romsdal som kan ha betydning for utviklingen av en mer bærekraftig verdikjede for kontor- og skolemøbler. Dette kan omfatte kommuner, fylkeskommune, innkjøpsmiljø, leverandører, ombruksaktører, logistikkaktører, attføringsbedrifter, skoler, eiendomsforvaltere og andre aktører som vurderes som relevante. Det er også relevant å se hen til at statlige og private aktører kan ha nytte av en regional utvikling av verdikjeden.

Et viktig tema er hvordan volum kan påvirke utviklingen i markedet. Utredningen bør derfor, så langt det er nødvendig, kartlegge kommunale behov som kan inngå i framtidige regionale løsninger, slik at samlet etterspørsel kan vurderes som virkemiddel for å modne verdikjeden.

4. Ønskede leveranser

Utredningen skal gi en samlet rapport med markedsanalyse og modenhetsvurdering, vurdering av relevante framtidige forretningsmodeller, samt anbefalinger om hvilke tiltak og eventuelle anskaffelsesstrategier som best kan bidra til en mer bærekraftig og regionalt forankret verdikjede for kontor- og skolemøbler.

5. Tildelingskriterier

Viser her til fane *Tildelingskriterier* og tilhørende krav i fane *Kravspesifikasjon.*

5.1 Evalueringsmodell

Ved evalueringen vil det for tildelingskriterene bli gitt karakter. I karaktersettingen blir det benyttet en karakterskala fra 1-10, der 10 er beste score. Karakteren som blir gitt for hvert tildelingskriterium, multiplisert med vekt, blir til kriteriets poengsum.

Evalueringen blir dessuten gjennomført på en slik måte at karaktersettingen sikrer at relevante forskjeller mellom tilbudene blir gjenspeilet i de poengene som tilbudene får.

6. Kontrakt

Det vil bli inngått kontrakt mellom oppdragsgiver og leverandør for levering av leveransen som er spesifisert i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg.

Avtalen som blir inngått vil være basert på Avtale tjenestekjøp.

Prosedyre

Ett-trinnsprosedyre

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre dialog gjennom forhandlinger med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil bli foretatt etter en vurdering av tildelingskriteriene.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i kommunikasjonsmodulen i Hyyr.

Offentleglova og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

Forbehold og avvik

Frem til signering av kontrakten kan oppdragsgiver foreta endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Vesentlige endringer håndteres etter gjeldende regler om kunngjøring og frister.

Tilbud med vesentlige forbehold eller avvik fra konkurransegrunnlaget skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud med forbehold, avvik eller uklarheter som ikke er ubetydelige.

Oppdatering og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Hyyr. Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklart, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger via Hyyr. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via Hyyr.

Reglene for kommunikasjon

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje elektronisk og skriftlig via Hyyr (oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy). Dette gjelder også spørsmål og svar.

Juridisk ramme

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser (LOA) og anskaffelsesforskriften (FOA) del I.

Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Eventuelle kostnader leverandøren har ved utarbeidelse av tilbudet dekkes av leverandøren selv. Oppdragsgiver refunderer ikke kostnader knyttet til utarbeidelse eller innlevering av tilbud.

Deltilbud

Anskaffelsen er ikke delt i delkontrakter. Det er ikke adgang til deltilbud.

Alternative tilbud

Det er ikke tillatt å levere alternative tilbud.

Parallelle tilbud

Det er ikke tillatt å levere parallelle tilbud. Hver leverandør kan ha ett gjeldende tilbud per delkontrakt.

Forretningshemmeligheter og sladding

Oppdragsgiver behandler innsynsbegjæringer etter offentleglova og forvaltningsloven. Leverandøren kan bli bedt om å levere en sladdet versjon av tilbudet dersom det fremsettes innsynskrav.

Behandling av personopplysninger

Personopplysninger som inngår i tilbudet behandles av oppdragsgiver for å gjennomføre anskaffelsen, evaluere tilbud og følge opp kontrakt. Behandlingen skjer i tråd med personvernregelverket. Leverandøren er ansvarlig for at personopplysninger i tilbudet er lovlig innhentet og nødvendige for tilbudet.

Deltakelse fra ansatte hos oppdragsgiver

Ansatte hos oppdragsgiver eller andre som deltar i forberedelsen eller gjennomføringen av anskaffelsen, kan ikke delta på leverandørsiden i konkurransen på en måte som kan svekke tilliten til at konkurransen gjennomføres på en rettferdig måte. Spørsmål om habilitet avklares med oppdragsgiver via Hyyr.

Oppdragsgiver

Møre og Romsdal Fylkeskommune

Org.nr: 944183779

Postboks 2500, 6404, Molde

Ansvarlig anskaffer

Eljar Brunvall

E-post: eljar.brunvall@mrfylke.no

Telefon: 92656036

Konkurransedetaljer

Anskaffelsesdel:	Del I-anskaffelse - Under nasjonal terskelverdi	Utførelsessted:	Postboks 2500, Molde, NOR
Hovedtype:	Tjenester		
Estimert verdi:	800 000 NOK		

CPV-koder:

- 90713000 - Rådgivningstjenester relatert til miljø (Hoved)
- 73220000 - Konsulentvirksomhet i forbindelse med utvikling
- 79418000 - Rådgivning vedrørende innkjøp
- 79411100 - Bedriftsutvikling og rådgivning
- 72221000 - Konsulentvirksomhet i forbindelse med forretningsanalyser
- 90700000 - Tjenester i forbindelse med miljø

Varighet:

Estimert oppstart:	1. januar 2027
Estimert slutt:	30. april 2027
Varighet:	4 måneder

Tidsfrister:

Frist for å stille spørsmål:	25. november 2026, 12:00
Tilbudsfrist:	2. desember 2026, 12:00
Tildeling:	18. desember 2026, 12:00
Vedståelsesfrist:	60 dager

Kvalifikasjonskrav:

Nr.	Krav
1	**Firmaattest** Filopplasting tillatt
	Firmaattest fra Foretaksregisteret som bekrefter registrering, signaturrett og prokura. Hentes automatisk via eBevis.

2	**Skatteattest** Filopplasting tillatt	
	Leverandøren skal fremlegge skatteattest som bekrefter at skatter og avgifter er betalt. Verifiseres automatisk via eBevis (krever samtykke i Altinn).	
3	**Registrert i MVA-registeret** Filopplasting tillatt	
	Leverandøren skal være registrert i Merverdiavgiftsregisteret. Verifiseres automatisk via eBevis.	
4	**Registrert i Foretaksregisteret** Filopplasting tillatt	
	Leverandøren skal være registrert i Foretaksregisteret. Verifiseres automatisk mot Enhetsregisteret via eBevis.	
5	**Økonomisk og finansiell stilling** Filopplasting tillatt	
	Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene. Dokumentasjonskrav: Kredittvurdering fra et kredittvurderingsselskap med lisens til å behandle personopplysninger.	
6	**Ikke under konkurs eller oppløsning** Filopplasting tillatt	
	Leverandøren skal ikke være under konkursbehandling, oppløsning eller tvangsoppløsning. Verifiseres automatisk via eBevis.	

Tildelingskriterier:

Evalueringsmetode:	Fastsatt vekting per kriterium
Prisberegningsmetode:	Forholdsmessig (DFØ)

Formel:

```
r = r_max × p_min / p
```

Hvor p_min = laveste tilbudte pris (Pb), p = evaluert pris (Pe), r_max = maksimalt antall poeng. Poengsummen blir ikke negativ.

Miljøkriterier:	Miljøkrav er uvesentlige
Begrunnelse for klima- og miljøhåndtering:	Anskaffelsen etter sin art har et klimaavtrykk og en miljøbelastning som er uvesentlig Det er kun evt. reisevirksomhet i oppdraget som vil ha påvirkning på klima.

Kriterie	Type	Vekt	Beskrivelse

Kvalitet	Kvalitet	70%	Under dette kriteriet vurderes tilknyttede krav.
Pris	Pris	30%	Under dette kriteriet vurderes tilknyttet prisskjema.

Priselementer

Nr.	Priselement	Svarform	I evalueringen	Beskrivelse
P.1	Beløp	Beløp	Ja	Tilbyder fyller ut vedlagte prisskjema - Vedlegg 1. Alle priser skal oppgis eksklusive merverdiavgift. Alle direkte eller indirekte utgifter og avgifter som kan påløpe i forbindelse med tjenesten skal inkluderes i kostnadsberegningen, herunder gebyrer. (Evt. reisekostnader er spesifisert at det vil regnes utenom) Andre kostnader som leverandør vet vil tilkomme, men som ikke er spesifisert angitt i tlibudet, vil oppfattes som inkludert i de oppgitte kostnadene.

Kravspesifikasjon:

1. Omfang og innhold i utredningen

Nr.	Krav	Type	Svartype
1.1	**Utredningen skal omfatte sirkulære løysninger for kontor- og skolemøbler i Møre og Romsdal.** Kravet er oppfylt når utredningen omfatter sirkulære løsninger for både kontormøbler og skolemøbler, og vurderer hvordan løsningene kan bidra til å bygge opp en verdikjede i Møre og Romsdal. Tilbyder bekrefter å ha forstått dette.	Må-krav	Ja/Nei
1.2	**Utredningen må inneholde en analyse av dagens verdikjede for møbler med særskilt vekt på sirkulære løsninger.** Kravet er oppfylt dersom leveransen inkluderer en strukturert beskrivelse av relevante aktører og ledd i verdikjeden, og identifiserer sentrale barrierer, manglende ledd og utviklingsmuligheter for sirkulære løsninger for kontor- og skolemøbler i Møre og Romsdal. Tilbyder bekrefter å ha forstått dette.	Må-krav	Ja/Nei

1.3	**Utredningen må inneholde en vurdering av markedsmodenheten for sirkulære løsninger i regionen, inkludert tilbud, etterspørsel og hva som kan bidra til å utvikle markedet.** Kravet er oppfylt dersom leveransen vurderer hvor modent markedet er på både tilbuds- og etterspørselssiden, beskriver sentrale drivere og barrierer, og vurderer potensialet for å mobilisere offentlige og private virksomheter som etterspørrere av møbler. Det skal særlig vurderes hvilken rolle kommuner, fylkeskommunen, høgskolene og andre større virksomheter kan ha i utviklingen av markedet. Erfaringer fra andre regioner kan benyttes, men relevansen for Møre og Romsdal må komme tydelig fram. Tilbyder bekrefter å ha forstått dette.	Må-krav	Ja/Nei
1.4	**Utredningen skal avsluttes med konkrete forslag for videre arbeid.** Kravet er oppfylt ved at forslag omfatter aktuelle tiltak, som om kan bidra til å utvikle både etterspørsels- og tilbudssida for sirkulære møbelløsninger i Møre og Romsdal.	Må-krav	Kortsvar
1.5	**Alle priser skal oppgis i NOK eks.mva** Alle priser skal oppgis eksklusive merverdiavgift. Alle direkte eller indirekte utgifter og avgifter som kan påløpe i forbindelse med tjenesten skal inkluderes i kostnadsberegningen, også fakturagebyr. Utfylt prisskjema lastes opp her. Sum tilbudspris legges inn i punkt P Prisbesvarelse	Må-krav	Kortsvar med fil

2. Kvalitet

Nr.	Krav	Type	Svartype
2.1	**Oppdragsforståelse - Leverandøren skal beskrive sin forståelse av oppdragets formål, problemstillinger og sentrale utfordringer.** Tilbud vil bli evaluert og vektet på leverandørens forståelse av: • formålet med kartleggingen og kunnskapsgrunnlaget som skal utvikles • sammenhengen mellom verdikjede, tilbudsside og etterspørselsside •	Kvalitet	Fritekst

	sentrale barrierer og muligheter for utvikling av et regionalt marked for sirkulære løsninger • behovet for å involvere og mobilisere relevante aktører på både tilbuds- og etterspørselssiden		
2.2	**CV og bakgrunn på tilbudt personell** Beskriv kort de tilbudte rollene/personene, deres relevante faglige bakgrunn for dette oppdraget, samt hvilken funksjon de skal ha i gjennomføringen av oppdraget. Tilbyder legger ved CV-er som dokumentasjon.	Kvalitet	Kortsvar med fil
2.3	**Referanseprosjekter - hvordan disse erfaringene vil anvendes i gjennomføringen av dette oppdraget.** Tilbyder skal beskrive inntil tre sammenlignbare oppdrag som er relevante for den tilbudte leveransen, for eksempel utredninger knyttet til sirkulær økonomi, møbelverdikjeder, markedsmodenhet, ombruk/gjenbruk eller utvikling av bærekraftige forretningsmodeller. Det bli lagt vekt på hvor relevant og overførbar den beskrevne erfaringen er til dette oppdraget.	Kvalitet	Fritekst med fil

3. Gjennomføring og metode

Nr.	Krav	Type	Svartype
3.1	**Leverandøren skal beskrive metode for kartlegging og analyse som skal benyttes i oppdraget.** Beskrivelsen skal redegjøre for hvilke datakilder og innhentingsmetoder som skal benyttes, hvordan informasjon skal kvalitetssikres, og hvordan metoden er egnet til å belyse problemstillinger knyttet til marked, verdikjede, logistikk, kvalitet, sporbarhet og etterspørsel. Det vil bli lagt vekt på metodens relevans, systematikk og etterprøvbarhet.	Kvalitet	Fritekst med fil
3.2	**Leverandøren skal beskrive opplegget for involvering av relevante aktører i kunnskapsinnhentingen, inkludert planlegging, gjennomføring og forventet utbytte.** Beskriv hvilke aktørgrupper som foreslås involvert, hvordan involveringen og eventuelle arbeidsverksteder skal gjennomføres, og hvordan dette bidrar til et relevant og dekkende kunnskapsgrunnlag. Det vil bli lagt vekt på om opplegget er målrettet, balansert, sammenhengende og gjennomførbart.	Kvalitet	Fritekst med fil
3.3	**Leverandøren skal beskrive gjennomføringsplanen for oppdraget.**	Kvalitet	Fritekst med fil

	Beskrivelsen skal omfatte hovedaktiviteter, fremdrift, milepæler og hvordan kartlegging, analyse og aktørinvolvering skal lede fram til konkrete og beslutningsrelevante anbefalinger. Det vil bli lagt vekt på om planen fremstår som helhetlig, realistisk og hensiktsmessig, og besvarelsen bør være **kortfattet og strukturert.**		

4. Levering av tilbudsdokumenter

Nr.	Krav	Type	Svartype
4.1	**Levering av tilbudsdokumenter** Her lastes tlibudsdokumenter opp, bl.a tilbudsbrev.	Må-krav	Kortsvar med fil

Innleveringsinnstillinger:

Elektronisk innlevering:	Påkrevd
Elektronisk signering:	Ikke spesifisert
Tillatte språk:	Norsk

Vedlegg:

- Vedlegg 2; Prisskjema oppdatert.xlsx
- Vedlegg 4; Bilag til tjenestekjøp Konsulent SSA-O.docx
- Vedlegg 3; Avtale tjenestekjøp konsulent SSA-O.docx
- Vedlegg 1; Tilbudsbrev.docx
- Vedlegg 2; Prisskjema oppdatert.xlsx
- Vedlegg 5; Møre og Romsdal-modellen - tjenestekontrakter.docx